

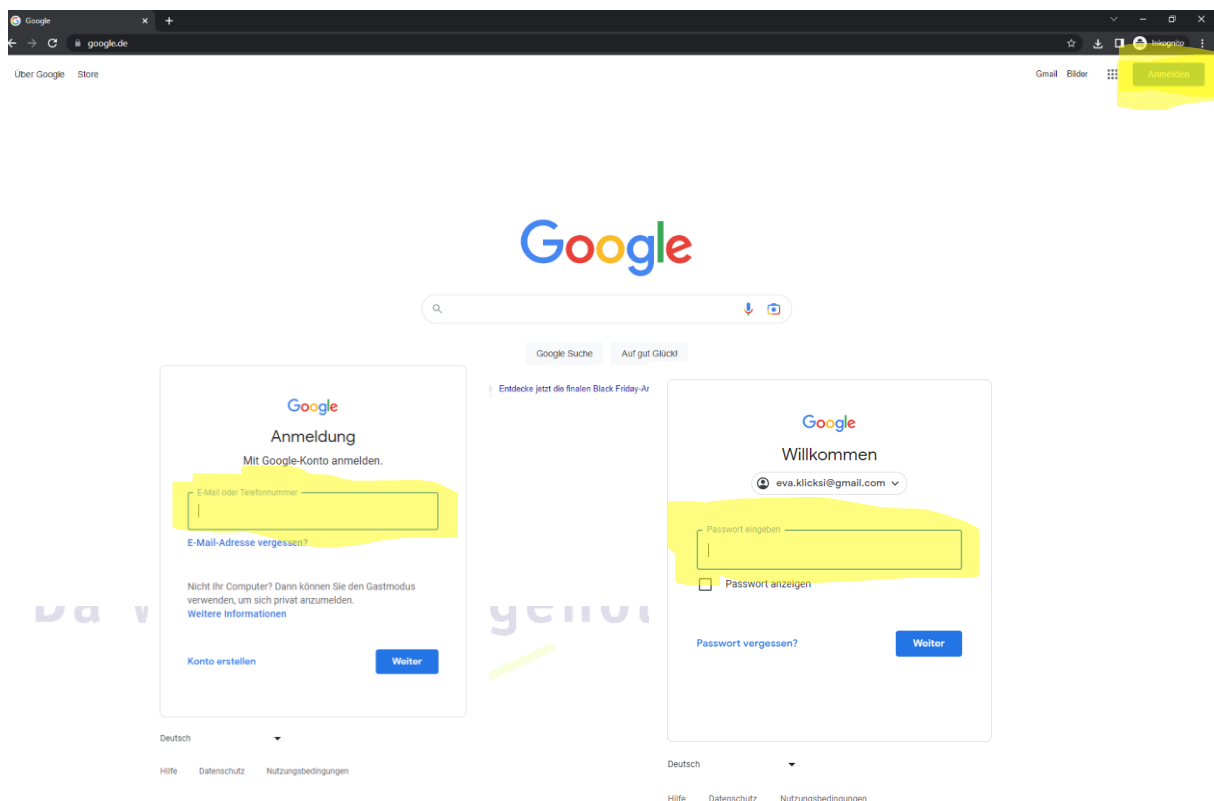
Anleitung zur Google My Business Rechteübertragung

So einfach übertragen Sie der 11880 Internet Services AG

die Administrationsrechte zu Ihrem Google My Business Eintrag.

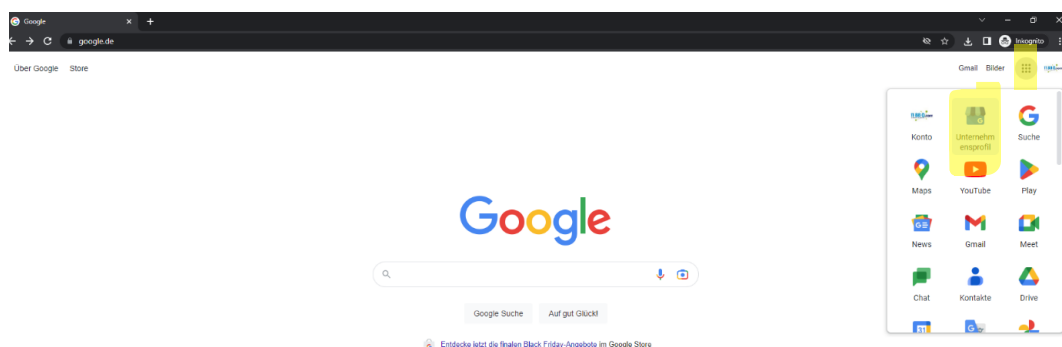
Schritt 1

Bitte melden Sie sich unter <http://www.google.de> rechts oben mit dem Google Konto an, mit dem Sie die Rechte übertragen möchten.



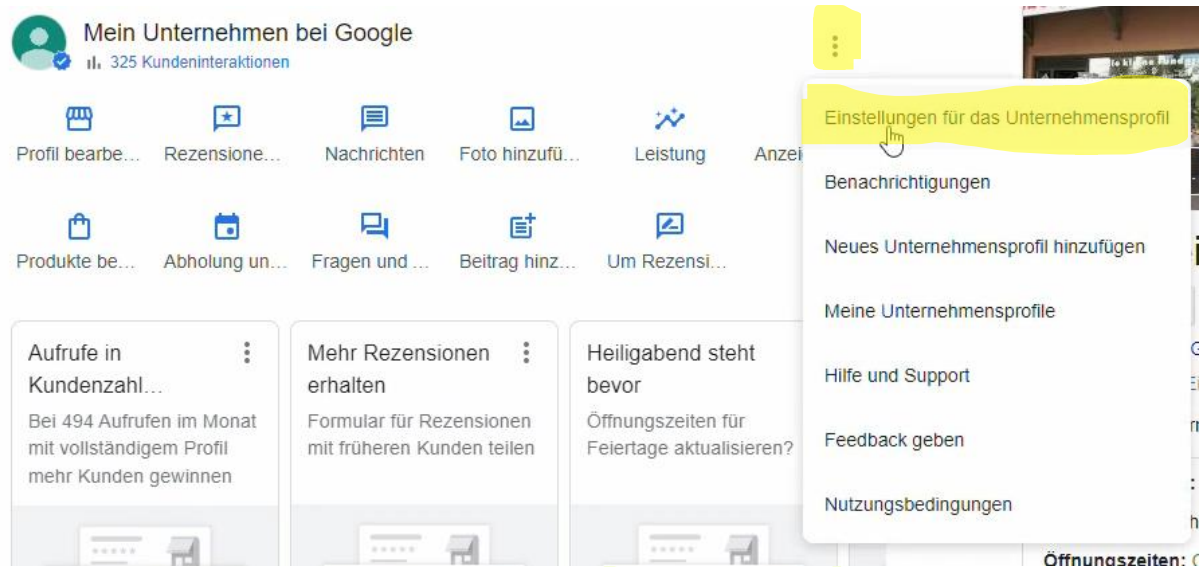
Schritt 2

Öffnen Sie die oben rechts die Google My Business App, in dem Sie oben rechts auf das Quadrat mit den 9 Punkten klicken und anschließend „Unternehmensprofil“ auswählen.



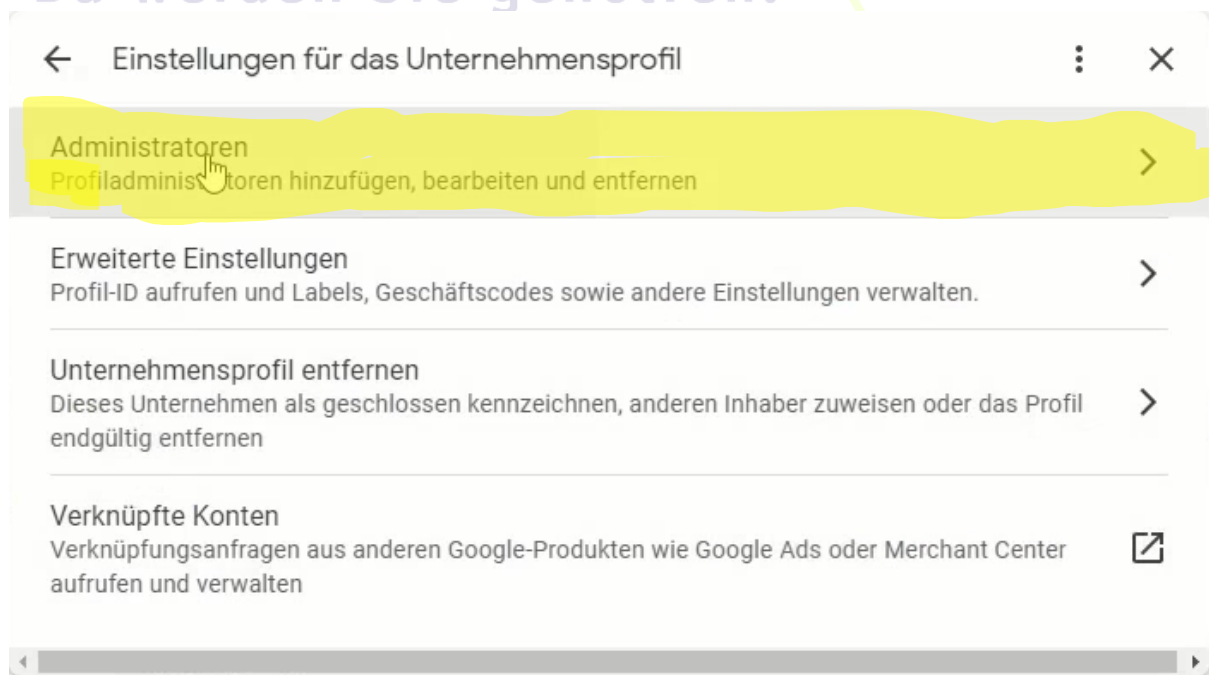
Schritt 3

Klicken Sie neben **„Mein Unternehmen auf Google“** auf die 3 Punkte. Anschließend wählen Sie **„Einstellungen für das Unternehmensprofil“** aus.



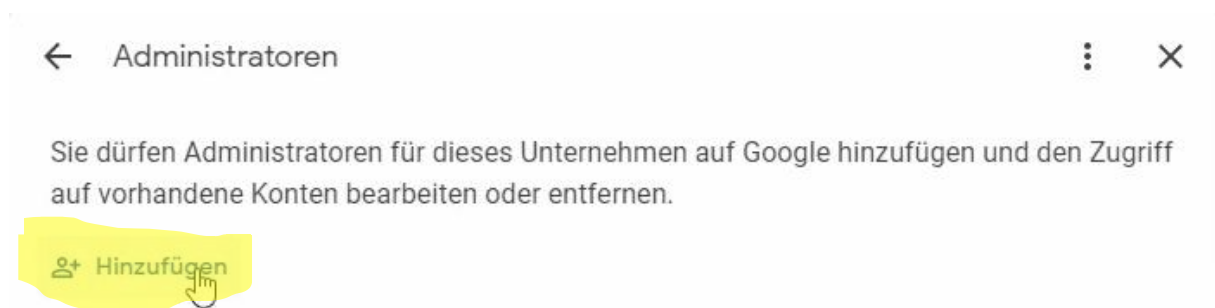
Schritt 4

Nachdem die Auswahl der Einstellungen sich geöffnet hat, wählen Sie die erste Möglichkeit **„Administratoren Profiladministratoren hinzufügen, bearbeiten und entfernen“** aus.



Schritt 5

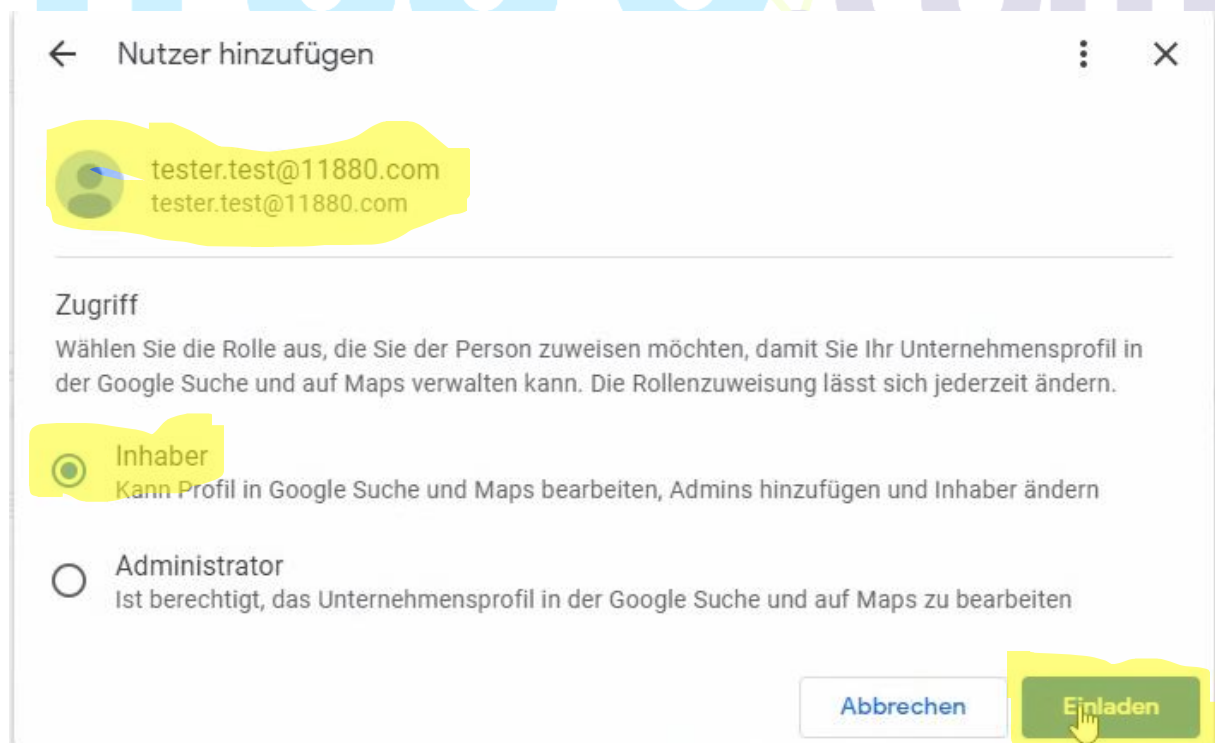
Jetzt sehen Sie eine Übersicht zu den Profilen die Inhaberrechte haben. Über den Button „Hinzufügen“ können Sie einen weiteren Nutzer hinzufügen.



Schritt 6

Jetzt tragen Sie die E-Mail-Adresse eva.klicksichwarz@gmail.com ein und wählen „Inhaber“ als Zugriffsmöglichkeit aus. Zum Schluss klicken Sie auf den Button „Einladen“.

Hinweis: Sie bleiben selbstverständlich Primärer Inhaber und haben weiterhin auch den vollen Zugriff auf Ihren Eintrag.



Fertig! Sie haben uns nun erfolgreich die Inhaberrechte zugewiesen. Sobald wir Ihre Einladung angenommen haben, können wir zukünftig Ihren Google My Business Eintrag für Sie pflegen und aktualisieren.